



AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN UND DER LITERATUR  
MAINZ

Die **Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz** ist eine bundesweit ausgerichtete Vereinigung von Wissenschaftler\*innen und zugleich eine Fördereinrichtung für geisteswissenschaftliche Forschungsvorhaben.

Die Akademie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Veranstaltungsbetreuung (m/w/d)  
(Vollzeit / Teilzeit, Entgeltgruppe 6 TV-L)**

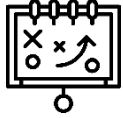
#### Ihre Aufgaben

- Koordinierung der Raumbelugung und Terminabstimmung im Veranstaltungsbereich bei Tagungen, Symposien, Workshops, Akademiesitzungen etc.
- Durchführung von Vor-Ort-Besprechungen/Besichtigungen mit potentiellen Veranstalter\*innen zur Abklärung der organisatorischen Details
- Erstellen von Kostenvoranschlägen basierend auf Erfahrungswerten im Veranstaltungsbereich
- Organisation von Personalservices und evtl. Catering für o.g. Veranstaltungen
- Endabrechnung der Aufwands- und Verbrauchskosten für Veranstaltungen
- Technische Betreuung und Organisation von Veranstaltungen, einschließlich technischer Vor- und Nachbereitungsarbeiten (z.B. Einweisung der Nutzer\*innen, etc.)

#### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich der Veranstaltungstechnik und Veranstaltungsbetreuung
- Sehr gute Kenntnisse einschlägiger EDV-Betriebssysteme
- Grundsätzliche Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der Kernarbeitszeit (z.B. Abendveranstaltungen, gelegentliche Wochenendeinsätze)

## Ihre Benefits



Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Spielraum für Kreativität und eigenverantwortliches Wirken



Flexible Arbeitszeitgestaltung und individuelle Teilzeitmodelle ganz im Sinne der Familienfreundlichkeit, bezuschusstes Deutschlandticket und betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Sehr gute Arbeitsplatzausstattung  
30 Tage Jahresurlaub bei einer Vollzeittätigkeit, zusätzlich 24.12. und 31.12. freigestellt



Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und Weiterbildung



Eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre im anregenden Umfeld einer vielseitig aktiven Forschungs- und Kultureinrichtung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Rückfragen und Bewerbungen in elektronischer Form (eine PDF-Datei) mit kurzem Anschreiben und aussagekräftigen Unterlagen sind bitte bis zum **19. Januar 2025** zu richten an den:

**Generalsekretär der Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz**

**Geschwister-Scholl-Str. 2**

**55131 Mainz**

[generalsekretariat@adwmainz.de](mailto:generalsekretariat@adwmainz.de)

Weitere Informationen zur Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz finden Sie unter:

<http://www.adwmainz.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Schutz der personenbezogenen Daten von Bewerber\*innen hat für die Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz höchste Priorität.

Die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zu Ihrer Person werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens verwendet. Eine weitere Nutzung personenbezogener Daten für andere Zwecke erfolgt nicht. Ihre Bewerbung wird bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens intern gespeichert und danach gelöscht. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten sind nach den für uns maßgeblichen Vorschriften nicht erstattungsfähig.