**VERGABEPROTOKOLL GRUNDHAUSHALT**

Protokoll zur Vergabe von Leistungen **ab EUR 500,00 und bis EUR 20.000,00 netto** (ohne MwSt.) unter Berücksichtigung der Haushaltsgrundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit. **Ausschlaggebend ist die Gesamtsumme des Auftrags und nicht der Wert von Einzelpositionen**. Bitte beachten Sie, dass Aufträge gegen Vorkasse und im „Reverse-Charge-Verfahren“ prinzipiell nicht vergeben werden können. Das Angebot des „Kaufhaus des Landes Rheinland-Pfalz“ ist zu berücksichtigen. Bewegliche Vermögensgegenstände ab einem Anschaffungswert über EUR 410,00 netto sind zu inventarisieren. Rechnungen müssen grundsätzlich auf die Akademie der Wissenschaften und der Literatur, Geschwister-Scholl-Str. 2, 55131 Mainz ausgestellt sein.

Kurzbeschreibung des Auftrags und Bedarfsbegründung (ggf. ausführlicheren Vermerk zur Bedarfsbegründung ergänzen):

Die Genehmigung der Leistungsvergabe erfolgte am/durch:

**Einholung von mindestens drei Vergleichsangeboten:**

**Angebot 1:**

Anbieter:

Angebot eingeholt am:

telefonisch (Vermerk siehe Anlage);

Internet (Ausdruck der Homepage siehe Anlage);

schriftlich (siehe Anlage)

netto (ohne MwSt.): **EUR**

brutto (mit MwSt.): **EUR**

Auftragssumme:

**Angebot 2:**

Anbieter:

Angebot eingeholt am:

telefonisch (Vermerk siehe Anlage);

Internet (Ausdruck der Homepage siehe Anlage);

schriftlich (siehe Anlage)

netto (ohne MwSt.): **EUR**

brutto (mit MwSt.): **EUR**

Auftragssumme:

**Angebot 3:**

Anbieter:

Angebot eingeholt am:

telefonisch (Vermerk siehe Anlage);

Internet (Ausdruck der Homepage siehe Anlage);

schriftlich (siehe Anlage)

netto (ohne MwSt.): **EUR**

brutto (mit MwSt.): **EUR**

Auftragssumme:

Es ist vorgesehen, den Auftrag an Anbieter zu vergeben.

Bemerkungen (Im Fall einer ausführlichen Begründung, ist ein Zusatzblatt zu verwenden)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift des Antragsstellers

***Von der Akademieverwaltung auszufüllen:***

*Rückmeldung ergangen am:*

*Verbuchung unter Titel:*

*Geprüft und genehmigt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ort, Datum) (Hatzinger) (Neovesky)*

**Rechtsgrundlagen: VOL/A 2009;**

**Verwaltungsvorschrift des MWKEL RLP, ISIM RLP, FM RLP und MJV RLP vom 29.07.2004 (W730) i.d. Neufassung vom 24.04.2014(40 5 – 0006 Ref. 8203).**