



AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN UND DER LITERATUR

U R L A U B S A N T R A G

(bitte spätestens 2 Wochen vor Urlaubsantritt vorlegen)

Name _____

Ich bitte, mir für die Zeit vom _____ bis _____ einschl. Urlaub zu gewähren.

Meine Vertretung übernimmt: _____
Gegenzeichnung
Vertreter/in: _____

Ich bin davon unterrichtet, daß ich erst nach Urlaubsgenehmigung durch die Verwaltung meinen Urlaub antreten darf. Der Urlaubsgenehmigung stehen dienstliche Belange nicht entgegen.

(Datum, Unterschrift)

(Datum, Unterschrift des
Vorgesetzten/Arbeitsstellenleiters/Projektleiters)

Dieser Bereich wird von der Verwaltung ausgefüllt!

Urlaubsjahr 201_____

Urlaubsberechnung

Zustehender Urlaub _____ Arbeitstage

bereits erhalten _____ Arbeitstage
(bzw. genehmigt)

beantragter Urlaub _____ Arbeitstage

Resturlaub _____ Arbeitstage

I. Genehmigung

II. Urlaubskartei

III. ZEK

IV. PV-Kalender

URLAUBSGENEHMIGUNG

Name:

Der für die Zeit vom _____ bis _____ einschließlich beantragte Urlaub ist genehmigt.

Resturlaub für 201_____ = _____ Arbeitstage

davon Resturlaub aus Vorjahr: _____ Arbeitstage

Im Auftrag

Mainz, den _____

(Verwaltung)

Rücksendung bitte an

Fax-Nr. _____

E-Mail _____

Postanschrift