



AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN UND DER LITERATUR
MAINZ

An der **Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz** ist für die gemeinsam mit der Berlin-Brandenburgischen Akademie der Wissenschaften und den Monumenta Germaniae Historica durchgeführten Vorhaben „Regesta Imperii“ und „Constitutiones et acta publica“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt und voraussichtlich bis zum Projektende am 31.12.2025 (eine Verlängerung wird angestrebt) folgende befristete Stelle zu besetzen:

**Wissenschaftliche Koordinator/in (m/w/d)
zur Durchführung von Archivreisen in Italien
(0,75 EG 13 TV-L)**

Ihre Aufgaben

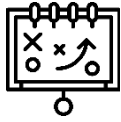
- Koordination der gemeinsam mit den wissenschaftlichen Mitarbeitern/innen der Vorhaben „Regesta Imperii“ und „Constitutiones et acta publica“ durchzuführenden Arbeiten zur Erhebung der urkundlichen Überlieferung von Heinrich VII., Ludwig dem Bayern, Friedrich III. und Karl IV. in italienischen Archiven
- Einarbeitung in die bestehenden Datensammlungen zu bereits erfolgten Archivkampagnen
- Auswertung insbesondere italienischer Forschungsliteratur
- Recherche von potentiell ergiebigen Archiven und möglichen Überlieferungen in einzelnen Archivregionen; Kontaktpflege zu den *Soprintendenze archivistiche* der Regionen
- Vermittlung von Kontakten zu italienischen Forschungseinrichtungen, Universitäten, Archiven und Mediävisten/innen
- Organisation, Vorbereitung, Nachbereitung und Dokumentation von Archivreisen der wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen und ggf. eigene Recherchen in italienischen Archiven
- Organisation von Teambesprechungen mit der zuständigen Projektleitung und den wissenschaftlichen Mitarbeitern/innen der genannten Vorhaben

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium in einer Geisteswissenschaft (historisch-philologische Disziplinen)
- Kenntnis über Zielsetzung und Aufgabenstellung der Vorhaben „Regesta Imperii“ und „Constitutiones et acta publica“
- Sehr gute Kenntnisse in Italienisch, Deutsch und Latein
- Hervorragende Kenntnis der italienischen Archivlandschaften (Archive in öffentlicher, kirchlicher und privater Hand) und vertiefte Erfahrung in der Recherche und Erschließung von sowie dem Umgang mit Archivalien und Archivbeständen
- Fundierte grundwissenschaftliche Kenntnisse (insbesondere im Bereich der Diplomatik und Paläographie)
- Sehr gute Kenntnisse der Quellenüberlieferung zur Geschichte der römisch-deutschen Herrscher des Spätmittelalters in Italien

- Fähigkeit zur fachlichen Kooperation mit deutschen und italienischen Wissenschaftlern/innen
- Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken, insbesondere Bereitschaft zur Einarbeitung in die Datenbanksoftware FAUST
- Erfahrung in der Projektkoordination

Ihre Benefits



Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Spielraum für Kreativität und eigenverantwortliches Wirken



Flexible Arbeitszeitgestaltung, individuelle Teilzeitmodelle ganz im Sinne der Familienfreundlichkeit, Bezuschusstes Deutschlandticket und betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und Weiterbildung



Eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre im anregenden Umfeld einer vielseitig aktiven Forschungs- und Kultureinrichtung

Die Akademie ist bestrebt, den Anteil von Wissenschaftlerinnen in der Forschung zu erhöhen, und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen in elektronischer Form (eine PDF-Datei) mit kurzem Anschreiben und aussagekräftigen Unterlagen sind bitte bis zum **08. November 2024** zu richten an den:

Generalsekretär der Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz

Geschwister-Scholl-Str. 2

55131 Mainz

generalsekretariat@adwmainz.de

Weitere Informationen zur Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz finden Sie unter:

<http://www.adwmainz.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Schutz der personenbezogenen Daten von Bewerber/innen hat für die Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz höchste Priorität.

Die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zu Ihrer Person werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens verwendet. Eine weitere Nutzung personenbezogener Daten für andere Zwecke erfolgt nicht. Ihre Bewerbung wird bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens intern gespeichert und danach gelöscht. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten sind nach den für uns maßgeblichen Vorschriften nicht erstattungsfähig.