



AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN UND DER LITERATUR
MAINZ

Die **Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz** ist eine bundesweit ausgerichtete Vereinigung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern und zugleich eine Fördereinrichtung für geisteswissenschaftliche Forschungsvorhaben.

Die Akademie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt und zunächst befristet auf zwei Jahre mit der Option einer unbefristeten Weiterbeschäftigung

eine/einen Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) **(EG 8 TV-L Vollzeit/Teilzeit)**

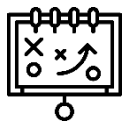
Ihre Aufgaben

- Unterstützung im Bereich der Projektverwaltung
- Administrative Betreuung von Forschungsprojekten im Akademienprogramm im Bereich der Finanzierung
- Kommunikation mit kooperierenden Einrichtungen
- Überwachung der Projektbudgets und laufender Ausgaben
- Unterstützung des Wissenschaftsmanagements bei der Budgetplanung sowie durch die Erstellung von Statistiken, Verwendungsnachweisen und Jahresabschlüssen
- Sonstige Aufgaben im Bereich der Verwaltung der Akademie

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen
- Gute Kenntnisse im Controlling, idealerweise auch in der Drittmittelbewirtschaftung
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Souveräner Umgang mit gängiger Büro-Software
- Kenntnisse im Personalwesen oder Tarifrecht von Vorteil

Ihre Benefits



Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Spielraum für Kreativität und eigenverantwortliches Wirken



Flexible Arbeitszeitgestaltung und individuelle Teilzeitmodelle ganz im Sinne der Familienfreundlichkeit (mehr dazu unter: <http://www.adwmainz.de/familienfreundlichkeit.html>)



Sehr gute Arbeitsplatzausstattung (z.B. klimatisiertes Büro, kostenfreie Parkmöglichkeit)



Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und Weiterbildung



Eine freundliche und kollegiale Arbeitsatmosphäre im anregenden Umfeld einer vielseitig aktiven Forschungs- und Kultureinrichtung

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Rückfragen und Bewerbungen in elektronischer Form (eine PDF-Datei) mit kurzem Anschreiben und aussagekräftigen Unterlagen sind bitte bis zum **16. Februar 2024** zu richten an den:

Generalsekretär der Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz

Geschwister-Scholl-Str. 2

55131 Mainz

generalsekretariat@adwmainz.de

Weitere Informationen zur Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz finden Sie unter:

<http://www.adwmainz.de>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Der Schutz der personenbezogenen Daten von Bewerberinnen und Bewerbern hat für die Akademie der Wissenschaften und der Literatur | Mainz höchste Priorität.

Die uns von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten zu Ihrer Person werden ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens verwendet. Eine weitere Nutzung personenbezogener Daten für andere Zwecke erfolgt nicht. Ihre Bewerbungsunterlagen werden bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens intern gespeichert und danach gelöscht. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Bewerbungs- und Vorstellungskosten sind nach den für uns maßgeblichen Vorschriften nicht erstattungsfähig.