

Die Akademienunion ist der Zusammenschluss der acht Landesakademien der Wissenschaften in Deutschland. Sie vertritt deren gemeinsame Anliegen in Wissenschaft, Gesellschaft und Politik. Mit dem Akademienprogramm koordiniert sie ein einzigartiges geistes- und sozialwissenschaftliches Langzeitforschungsprogramm.

Für unsere Geschäftsstelle in Mainz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Kaufmännische/n Mitarbeiter/in (m/w/d)**  
**im Team Haushalt und Finanzen in Teilzeit (50%)**

## Aufgaben

- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und -verwaltung unter Beachtung der Richtlinien und Verfahren der jeweiligen Zuwendungsgeber
- Bewirtschaftung von Mitteln (Bearbeitung von Buchungsvorgängen, Prüfung und Kontierung von Buchungsbelegen, Überwachung der Mittelflüsse)
- Unterstützung und Vertretung der Leitung Haushalt und Finanzen
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Förderanträgen und der Umsetzung entsprechender Projekte
- Erstellung von Mittelabrufen, -zuweisungen und Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Unterlagen und Statistiken für interne und externe Berichtszwecke
- Kommunikation mit Zuwendungsgebern und Mitgliedsakademien

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) mit kaufmännischer Prägung oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Verwaltung / Buchhaltung bzw. vergleichbare Kenntnisse und Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Zuwendungsrechts (Bund/Länder) und der Abwicklung von Drittmittelprojekten (insbesondere in der Wissenschaft) wären wünschenswert
- versierter Umgang mit MS Office sowie idealerweise mit HIS-Finanzmanagement
- analytisches und konzeptionelles Denken sowie die Fähigkeit selbstständig, flexibel und verantwortungsbewusst zu Arbeiten

## Das bieten wir:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L) Entgeltgruppe 9
- wöchentliche, flexible Arbeitszeit von 19,5 Stunden (am Vor- und/oder Nachmittag)
- umfangreiche Möglichkeiten zur mobilen Arbeit
- engagiertes und kollegiales Team
- familienfreundliches Umfeld, in dem die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gefördert wird

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen, Personen mit Migrationshintergrund oder Wiedereinsteiger:innen nach einer Familienphase. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bewerbungen sind ausschließlich elektronisch (PDF in einem Dokument) zu richten an: [geschaeftsstelle@akademienunion.de](mailto:geschaeftsstelle@akademienunion.de). Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Leiter Haushalt und Finanzen der Akademienunion, Herr Raoul Schuster (Tel.: 06131 218 528 22).