



## AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN UND DER LITERATUR

### An Personalverwaltung

## MITTEILUNG ÜBER FREIZEIT AUSGLEICH

Name \_\_\_\_\_

Ich bitte um Freizeitausgleich zum Abbau meiner Überstunden

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ einschl.

Gegenzeichnung Vertreter/in:

Meine Vertretung übernimmt: \_\_\_\_\_

Dem Abbau der Überstunden stehen dienstliche Belange nicht im Wege. Der Termin wurde mit dem Vorgesetzten abgestimmt.

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift des  
Vorgesetzten/Arbeitsstellenleiters/Projektleiters)

\_\_\_\_\_  
(Datum, Sichtvermerk der Verwaltung)

Eintrag in

Zeiterfassung \_\_\_\_\_

PV-Kalender \_\_\_\_\_

Urlaubskartei \_\_\_\_\_