



Stellenausschreibung

An der **Akademie der Wissenschaften und der Literatur in Mainz**, Körperschaft des öffentlichen Rechts, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**die Koordinationsstelle (m/w/d)
für das Wissenschaftsmanagement**
(Entgeltgruppe 15 TV-L, Vollzeitbeschäftigung)

zu besetzen. Gesucht wird eine engagierte und belastbare Persönlichkeit, die unmittelbar und vertrauensvoll mit dem Generalsekretär der Akademie zusammenarbeitet. Der Verantwortungsbereich umfasst auch dessen Vertretung.

Ihre Aufgabengebiete (Schwerpunkte):

- Strategisches Management
- Prozess- und Projektmanagement
- Wissenschaftliche Begleitung sowie Controlling der rd. 40 Forschungsprojekte der Akademie (derzeitiger Förderumfang: über 16 Mio. € p.a.)
- Struktur- und Entwicklungsplanung der Personal- und Sachmittelressourcen
- Weiterentwicklung der Digitalstrategie der Akademie in Zusammenarbeit mit der Digitalen Akademie
- Administrative Begleitung sonstiger Schwerpunktbereiche der Akademie
- Beratung und Begleitung von Drittmittelinitiativen (inkl. entsprechender Digitalisierungskonzepte)

Ihr Profil:

- geisteswissenschaftliches Hochschulstudium (Promotion erwünscht)
- mehrjährige Personalverantwortung im Wissenschaftsbetrieb
- nachgewiesene Berufserfahrung im Prozess- und Projektmanagement
- vertiefte Kenntnisse der einschlägigen Förderprogramme, insbesondere des Akademienprogramms
- fundierte Kenntnisse in der Haushaltsplanung und -durchführung
- nachgewiesene Kompetenzen und Projekterfahrungen im Bereich der Digital Humanities
- nachgewiesene Kompetenzen im Forschungsdatenmanagement (erwünscht: vertiefte Kenntnisse aktueller Förderinitiativen, NFDI etc.)
- Bereitschaft zu Dienstreisen im gesamten Bundesgebiet.

Ihre Arbeitsweise:

- verantwortungsbewusst, vorausschauend, strukturiert, sorgfältig, kreativ, pragmatisch mit Freude am Gestalten, im hohen Maße kommunikativ und dienstleistungsorientiert sowie verbindlich im Auftritt.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Entfristung.

Die Akademie ist bestrebt, den Anteil von Frauen mit leitender Funktion im Wissenschaftsmanagement zu erhöhen, und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte (in einer PDF-Datei)

bis zum 12. September 2019 an

generalsekretariat@adwmainz.de

Weitere Informationen zur Akademie der Wissenschaften und der Literatur Mainz finden Sie unter:
<http://www.adwmainz.de>